



MEIN VEREIN AM RHEIN

SSF Bonn 1905 e.V. – Mein Verein am Rhein

Unsere Vereins-App

Inhalt

Unsere Vereins-App.....	1
Schnellstart.....	3
Startseite	3
News	4
Termine	5
Neuen Termin einstellen	6
Kalenderansicht ändern	9
Termine filtern.....	9
Kalender-Einstellungen	10
Kalender hinzufügen	11
Chat.....	13
Kommunikationskanäle	15
Private Gruppen	16
Direkte 1-zu-1-Kommunikation	16
Funktionen im Chat	17
Dokumente übertragen.....	18
Foto/Video übertragen.....	19
Kontakt senden.....	20

Konferenz starten	20
Umfrage erstellen	22
Standort	24
Gruppe bearbeiten (nur in privater Gruppe sichtbar).....	24
... Mehr.....	25
Kurse	26
Abteilungen und Kids in Action	27
Schwarzes Brett	28
Einen Beitrag einreichen	28
Fan Reporter und Galerie	30
Geschäftsstelle.....	32
Problemmelder	33
Feedback	34
Profil	35
Impressum, Hilfe und Datenschutz.....	40

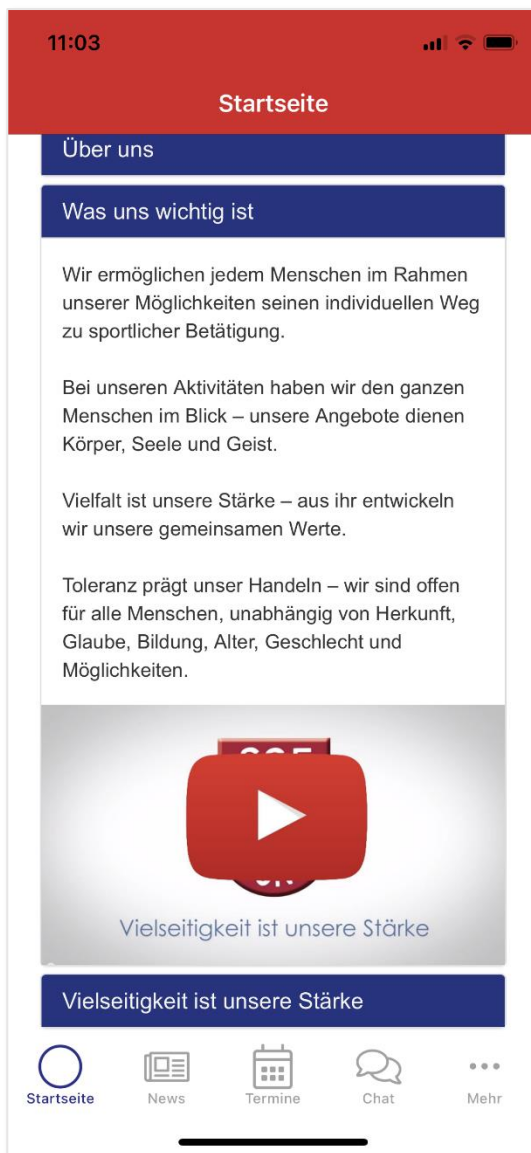
Schnellstart

1. App herunterladen und installieren <https://ssfbonn.de/ssf-app/>
2. Profil anlegen: [Profil](#)
3. Kommunikationskanal hinzufügen: [Kommunikationskanäle](#)

Startseite

Nach dem Öffnen der App kommt man als erstes auf die Startseite.

Im unteren Bereich sind die ersten wichtigen Menüpunkte zu sehen, die man am häufigsten benötigt: „News“, „Termine“ und „Chat“. Alles weitere verbirgt sich hinter den drei Punkten und „Mehr“.

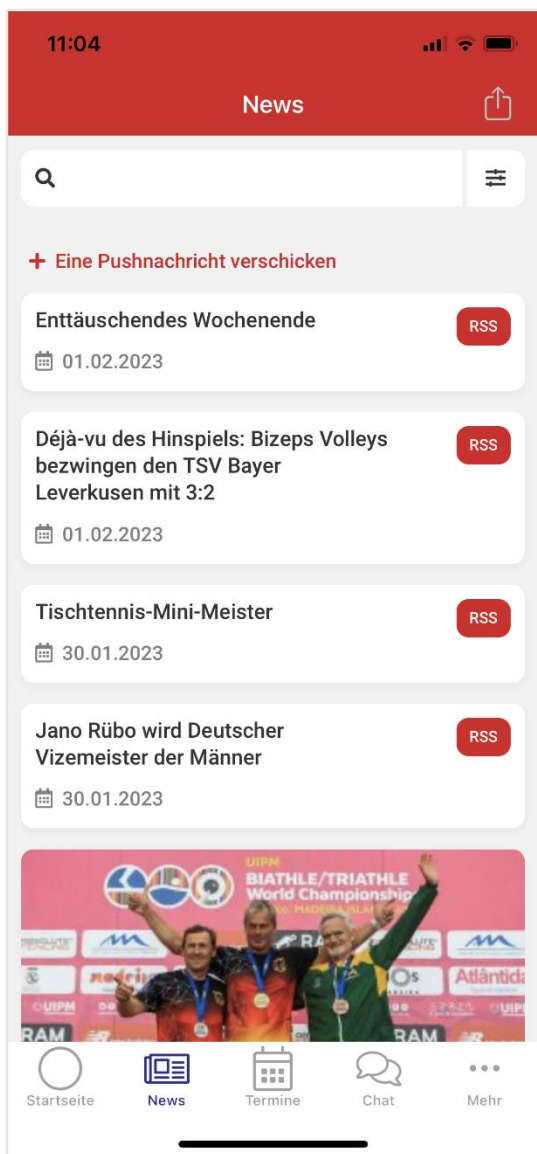




News

Pfad in der App: **News**

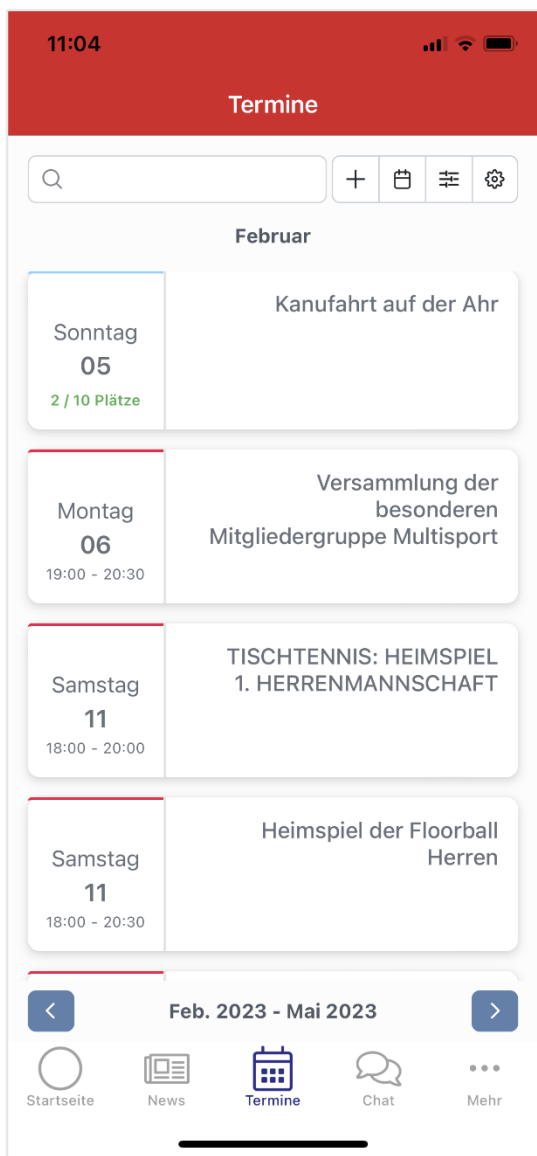
Über die News bekommt man immer alle Neuigkeiten angezeigt. Hier besteht eine dynamische Verlinkung zwischen den Neuigkeiten, die im Verein auf der Homepage angezeigt werden [Neuigkeiten - SSF Bonn](#) und den News in der App.



Termine

Pfad in der App: **Termine**

Auch bei den Terminen besteht eine dynamische Verlinkung zwischen der Übersichtsseite auf unserer Homepage ([Anstehende Veranstaltungen – SSF Bonn](#)) und der Terminübersicht auf unserer App. Darüber hinaus können hier auch zusätzliche Termine durch die einzelnen Abteilungen eingetragen werden. Es besteht auch für bestimmte Rollen die Möglichkeit, neue Kalender mit aufzunehmen und einzurichten.



Neuen Termin einstellen

Pfad in der App: **Termine** => **+**

Folgende Rollen können Termine in der App einstellen, die unabhängig von den automatisch übernommenen Terminen der Homepage sind:

- Abteilungsleiter
- App-Administrator
- News Administrator
- Schriftführer
- Vorstand/Geschäftsführung

Ein neuer Termin muss einem bestehenden Kalender zugeordnet werden. Bei Bedarf können neue Kalender angelegt werden. Siehe Kalender hinzufügen

Die entsprechenden Informationen können dann eingetragen werden. Pflichteintragungen sind: Kalender, Titel, Start und Ende

Alle weiteren Eintragungen sind optional. Darüber hinaus können die Termine auch als Anmeldungen für Veranstaltungen genutzt werden, zu denen ggf. eine Online-Konferenz eingeplant ist.

The image displays two screenshots of a mobile application interface for creating a new event ('Neuer Termin').

Left Screenshot: Shows the initial form with the following fields:

- Kalender ***: A dropdown menu with the text 'Kalender auswählen' and a downward arrow. Below it, the text 'Pflichtfeld' is displayed in red.
- Titel ***: A text input field. Below it, the text 'Pflichtfeld' is displayed in red.
- Kategorien**: A dropdown menu with the text 'Zuerst einen Kalender auswählen' and a downward arrow.
- Untertitel**: A text input field.
- Beschreibung**: A text input field.

Right Screenshot: Shows the form with additional options:

- Terminverantwortliche über neue Anmeldung informieren**: A checked checkbox.
- Start ***: Two input fields for date and time, showing '05.02.2023' and '11:30'.
- Ende ***: Two input fields for date and time, showing '05.02.2023' and '12:30'.
- Ganztagstermin**: An unchecked checkbox.
- Wiederholen alle**: A dropdown menu with the text 'Einmal' and a downward arrow.
- Kein Bild ausgewählt**: A button with a camera icon and the text 'Kein Bild ausgewählt'.

Both screenshots show a red header bar with the title 'Termine' and a bottom navigation bar with icons for 'Startseite', 'News', 'Termine', 'Chat', and 'Mehr'. The status bar at the top shows the time '11:21' and signal/battery icons.

11:21

Termine

Neuer Termin

Beschreibung

Ort

Ort auswählen

Details (Link)

Terminverantwortliche

☒ Terminverantwortliche über neue Anmeldung informieren

Start *

Feb. 2023 - Mai 2023

StartseiteNewsTermineChatMehr

11:22

Termine

Neuer Termin

Kein Bild ausgewählt

Vorstellungsbild

Kein Bild ausgewählt

Beschreibungsbild(er)

☐ Anmeldungen zulassen

☐ Onlinekonferenz

Abbrechen

Speichern

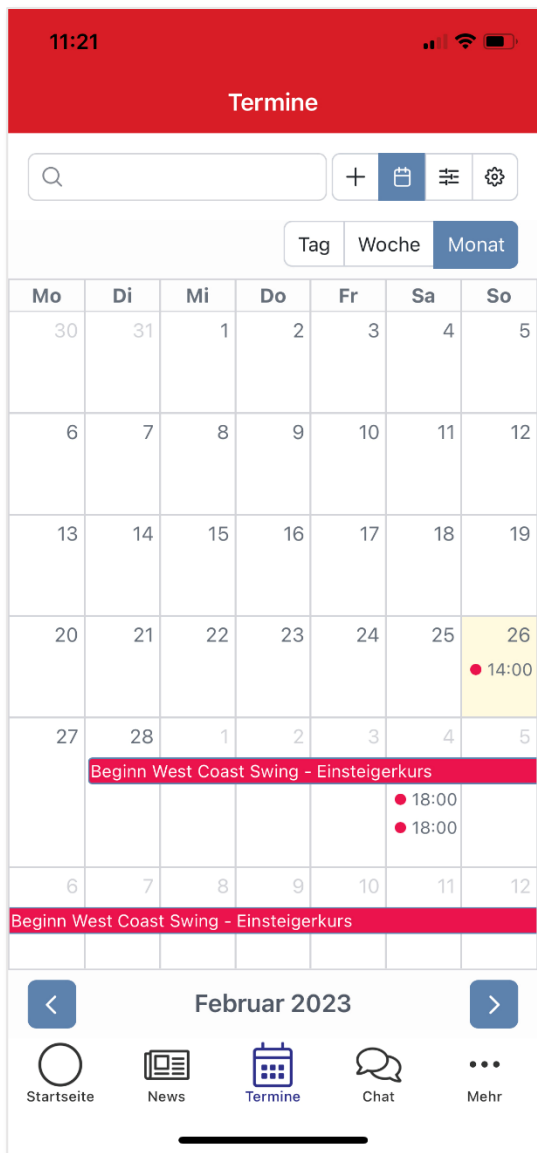
Feb. 2023 - Mai 2023

StartseiteNewsTermineChatMehr

Kalenderansicht ändern

Pfad in der App: **Termine** => 

Über das Kalendersymbol kann die Darstellung von einer Listenansicht in eine Kalendersicht gewechselt werden.

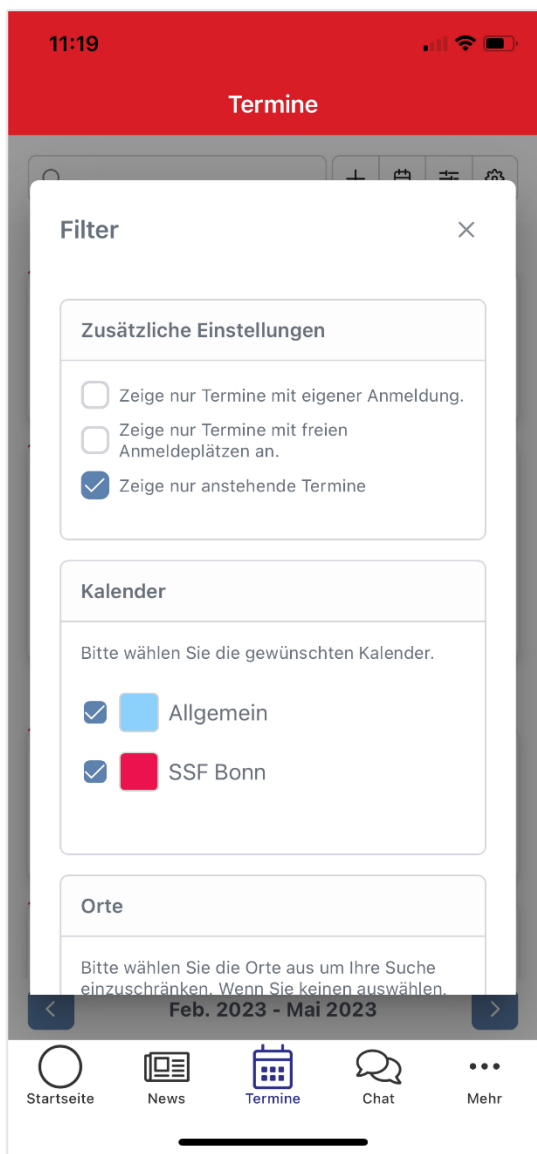


Termine filtern

Pfad in der App: **Termine** => 

Die angezeigten Termine können auch entsprechend gefiltert werden.

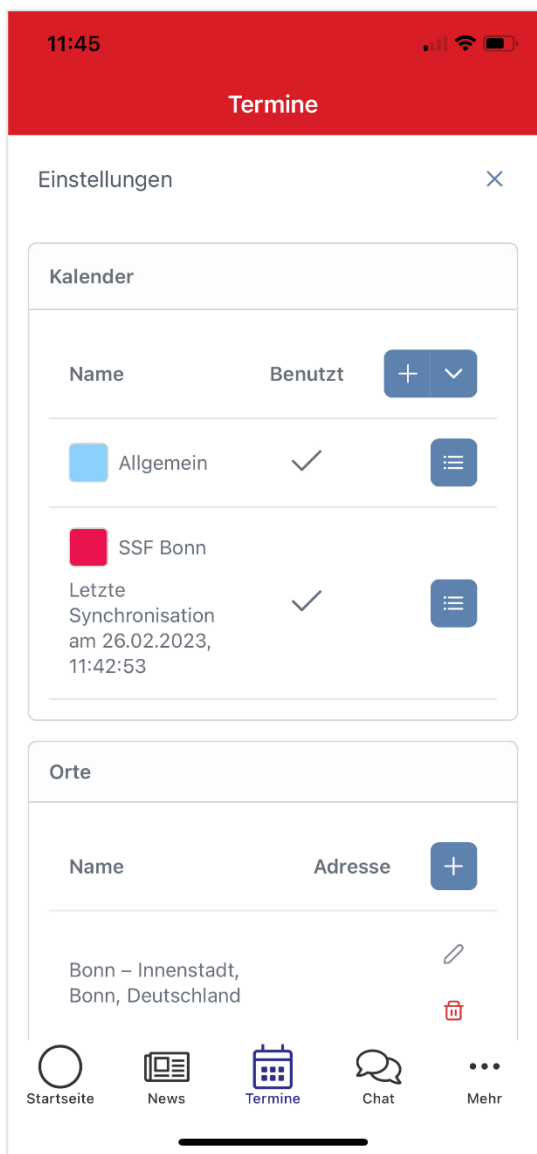
Achtung! Die vorgenommenen Filtereinstellungen bleiben erhalten. Neue und andere Termine, die nicht den Filterkriterien entsprechen, werden dann nicht mehr angezeigt.



Kalender-Einstellungen

Pfad in der App: **Terminale** => 

Über die Kalender-Einstellungen können neue Kalender und neue Orte angelegt und geändert werden.



Kalender hinzufügen

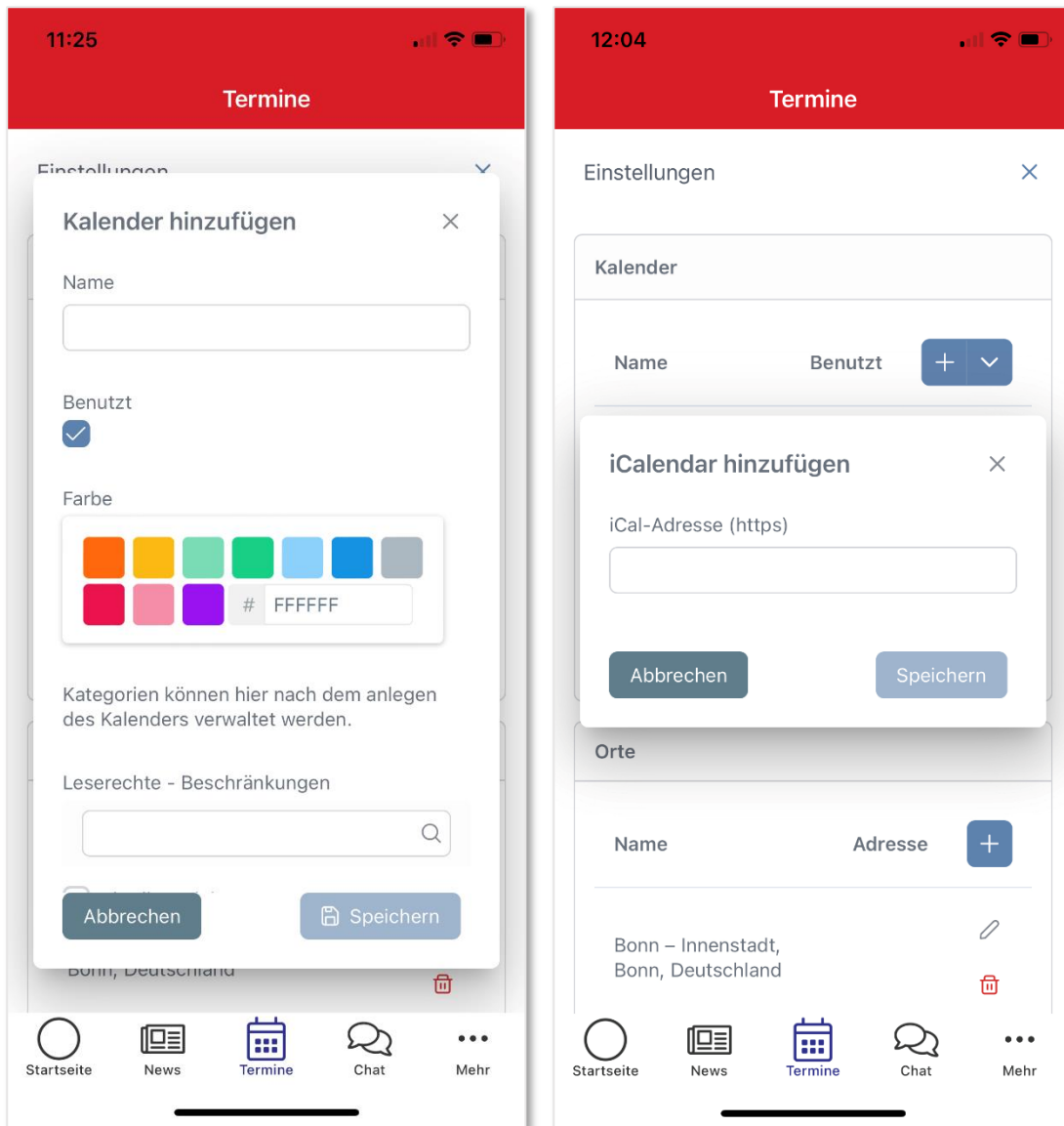
Pfad in der App: **Termine** =>  => **+** oder **v**

Die folgenden Rollen können Kalender hinzufügen bzw. einbinden:

- Abteilungsleiter
- App-Administrator
- News Administrator
- Schriftführer
- Vorstand/Geschäftsführung

Über das **+**-Symbol kann ein neuer unabhängiger Kalender angelegt werden. Die entsprechenden Lese- und Schreibberechtigungen sowie die Darstellungen können individuell eingerichtet werden.

Über das -Symbol kann ein Kalender, der außerhalb der SSF-Vereins-App gepflegt wird, dynamisch eingebunden werden. Hierzu ist die entsprechende iCal-Adresse einzutragen und zu speichern. Danach werden die Termine aus diesem Kalender ebenfalls mit aktualisiert und angezeigt. Bei Unterstützungsbedarf hier bitte einfach auf die App-Administration zugehen.



Chat

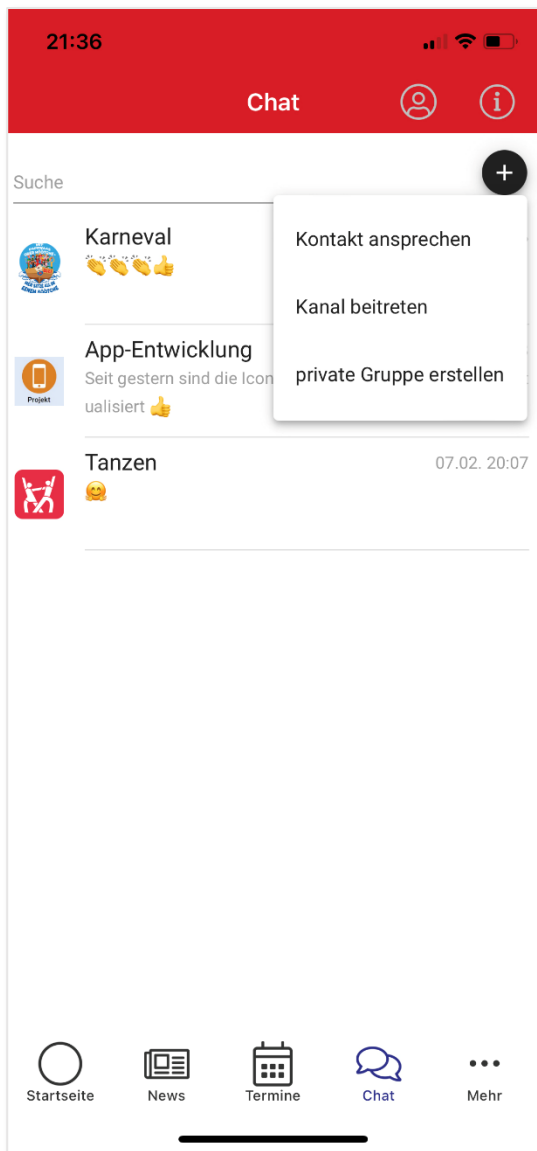
Pfad in der App: **Chat**

Die Chat-Funktion ist analog zu den gängigen Messengern ausgelegt, allerdings erfolgt die Kommunikation hierüber datenschutzkonform.

Achtung! Am Chat teilnehmen kann man jedoch nur, wenn das Profil auch dafür freigeschaltet und als sichtbar gekennzeichnet ist. => siehe:

Profil

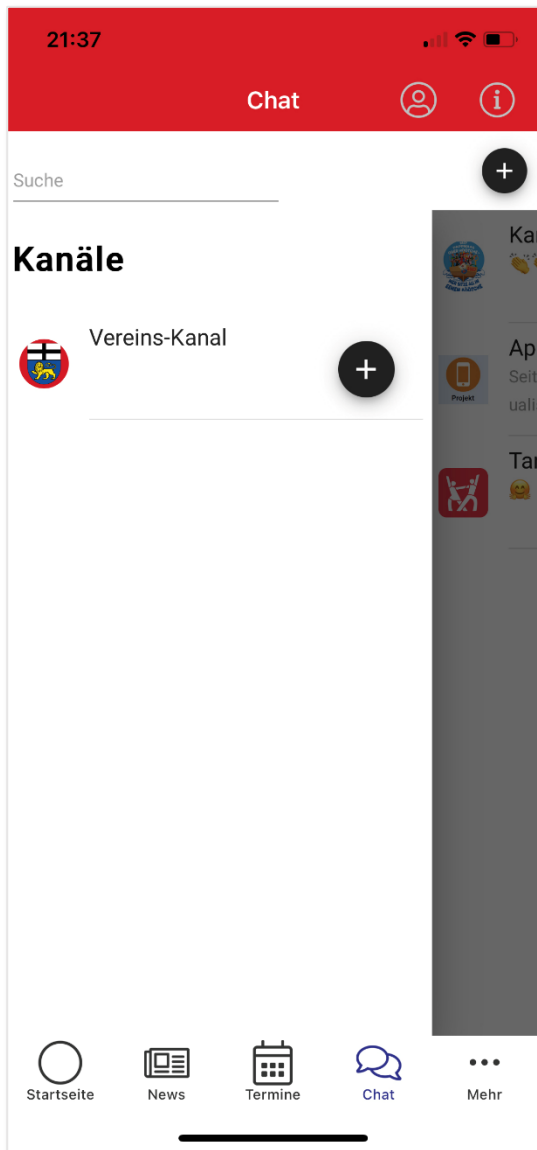
Über den Chat kann man andere Kontakte ansprechen und mit diesen direkt kommunizieren, Kommunikationskanälen beitreten oder auch private Gruppen erstellen.



Kommunikationskanäle

Pfad in der App: **Chat** => **+** => **Kanal beitreten**

Über den Chat kann man Kommunikationskanälen beitreten. Für jede Abteilung ist ein Kommunikationskanal eingerichtet. Über die im eigenen Profil ausgewählte Abteilung bekommt man den entsprechenden Kanal bereits angeboten. Der Zutritt kann über ein Passwort noch einmal gesondert geschützt werden. Das entscheidet die jeweilige Abteilung. Es können über die App-Administration auch beliebige weitere Kommunikationskanäle eingerichtet werden.

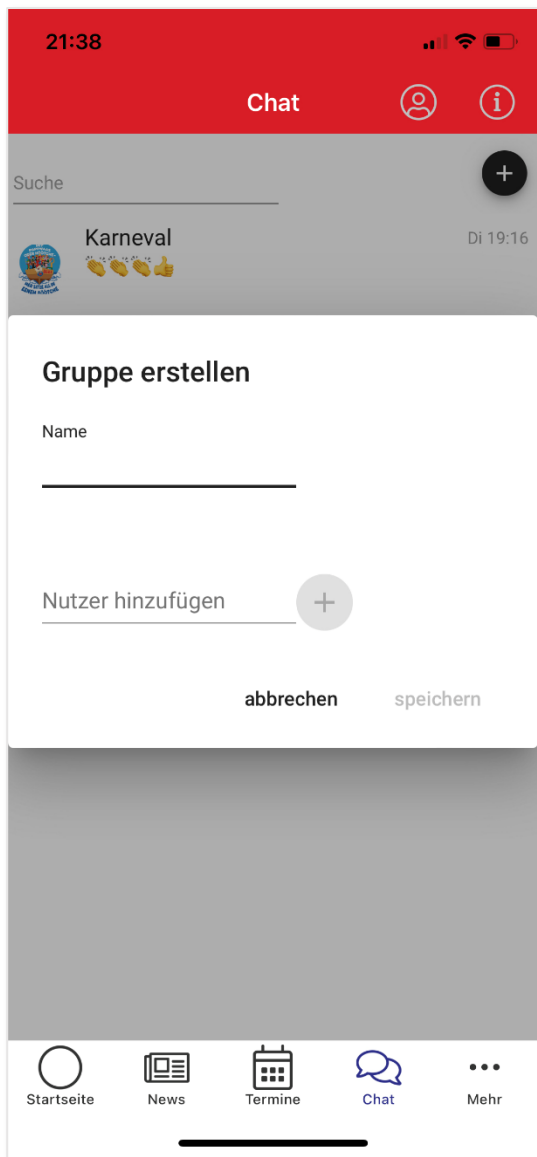


Die Kommunikation innerhalb eines Kommunikationskanals ist nachhaltig zugänglich für alle Teilnehmer, auch für Teilnehmer, die nachträglich neu hinzukommen, sind diese Informationen verfügbar.

Private Gruppen

Pfad in der App: **Chat** => **+** => **private Gruppe erstellen**

Private Gruppen kann jeder erstellen. Man gibt der Gruppe einen Namen, fügt die entsprechenden Nutzer hinzu und los geht's.



Sollen nachträglich noch Nutzer ergänzt oder entfernt werden, dann erfolgt dies in der Gruppe über den Menüpunkt „Gruppe bearbeiten“.

Direkte 1-zu-1-Kommunikation

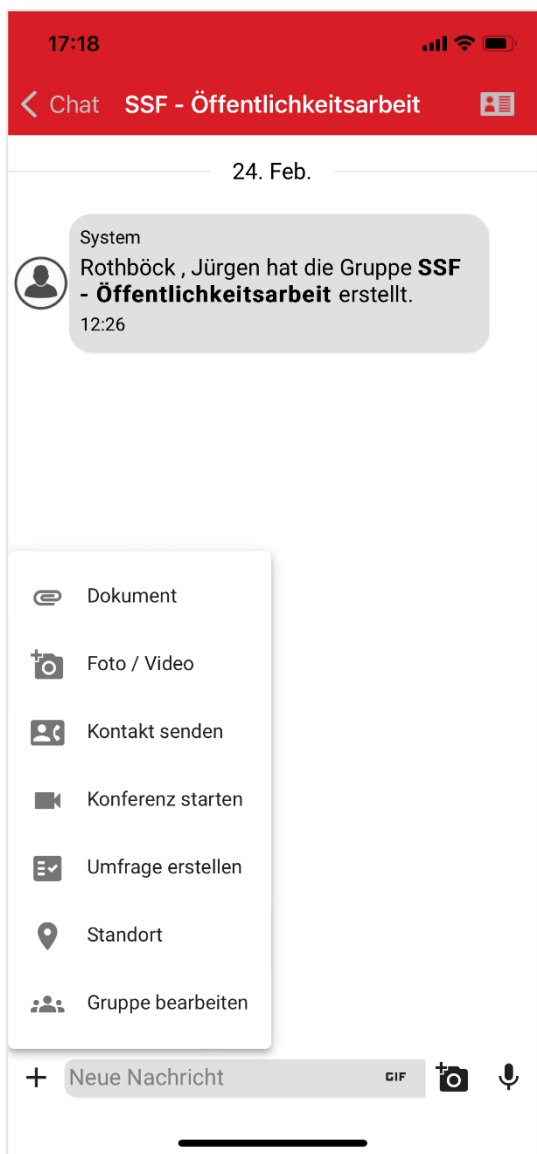
Pfad in der App: **Chat** => **+** => **Kontakt ansprechen**

Jede Person, die über das Profil, die Sichtbarkeit des Profils bestätigt hat, kann hier direkt angesprochen werden. Es wird ausschließlich der Name der anderen Personen angezeigt.

Funktionen im Chat

Neben der reinen Textübermittlung stehen noch folgende wesentliche zusätzliche Funktionen im Chat bereit:

- Dokumente übertragen
- Fotos oder Videos übertragen
- Eine Videokonferenz starten
- Eine Umfrage erstellen
- Den eigenen Standort übermitteln
- Teilnehmer privater Gruppen bearbeiten



Dokumente übertragen

Pfad im **Chat** => **+** => **Dokument**

Über „Datei wählen“ öffnet sich ein Fenster zum Auswählen der entsprechenden Datei. Diese wird dann dem Kommunikationspartner oder der Gruppe bzw. dem Kanal zur Verfügung gestellt.



Foto/Video übertragen

Pfad im **Chat** => **+** => **Foto/Video**

Über „Foto/Video“ öffnet sich ein Fenster zum Auswählen der entsprechenden Datei. Hierbei gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Bild oder Video direkt über die Kamera aufnehmen. Hier muss der Zugriff auf die Kamera und ggf. das Mikrofon zugelassen werden.
2. Bild oder Video aus der eigenen Bildergalerie auswählen und hochladen. Hier muss der Zugriff auf die eigene Bilder- bzw. Video-Galerie zugelassen werden.



Kontakt senden

Pfad im **Chat** => **+** => **Kontakt senden**

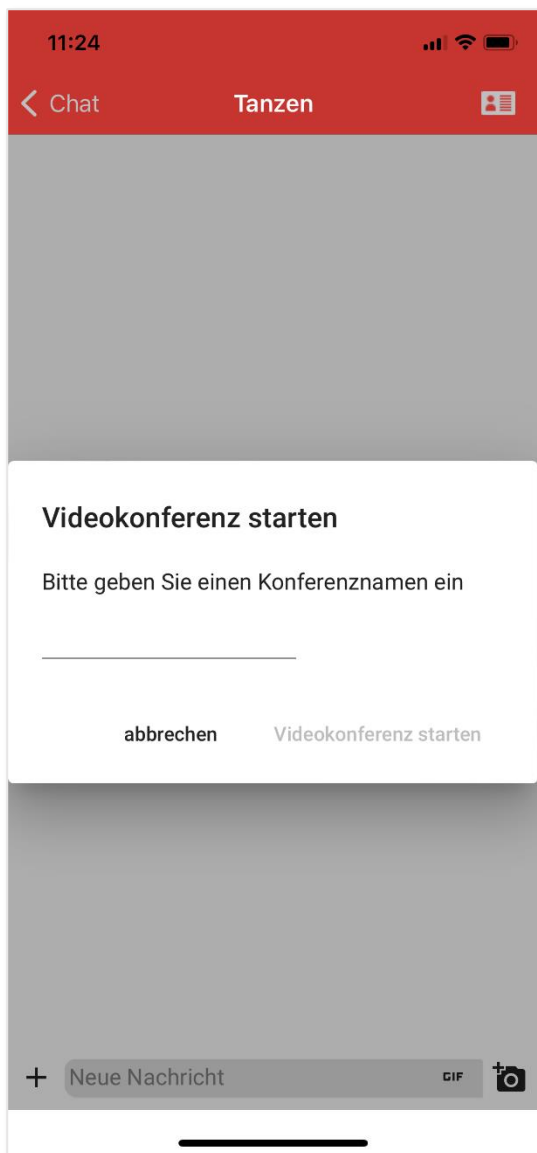
Über „Kontakt senden“ öffnet sich ein Fenster zum Auswählen und Übertragen von Kontaktdaten, die in den eigenen Kontakten gespeichert sind. Der Zugriff auf die eigenen Kontakte muss dabei zugelassen sein.

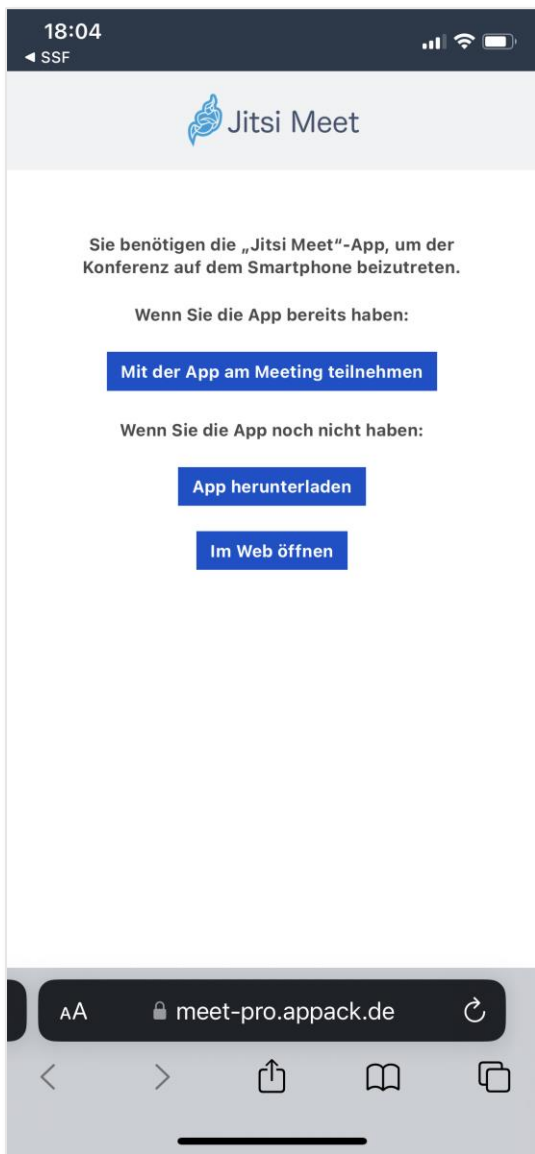
Konferenz starten

Pfad im **Chat** => **+** => **Konferenz starten**

Über „Konferenz starten“ öffnet sich ein Fenster zum Starten einer Videokonferenz.

Zuerst muss man einen Konferenznamen eingeben. Danach kann die Videokonferenz mit einer unbegrenzten Anzahl Teilnehmern gestartet werden.





Die Teilnahme erfolgt über eine integrierte, ebenfalls sichere Video-Übertragung über den Server der App, entweder über die „Jitsi Meet“-App oder ohne weitere Apps über die Funktion „Im Web öffnen“.

Der Zugriff auf Kamera und Mikrofon sollte dann natürlich freigegeben werden, um aktiv an der Videokonferenz teilnehmen zu können.

Umfrage erstellen

Pfad im **Chat** => **+** => **Umfrage erstellen**

Über „Umfrage erstellen“ öffnet sich ein Fenster zum Erstellen einer Umfrage.

Hier können beliebige Fragen und beliebige Antwortmöglichkeiten zu allgemeinen Umfragen oder zur Terminfindung eingetragen werden.

11:24

Chat Tanzen

Umfrage erstellen

1 Name / Frage

Name *

z.B. Wer kommt?

Kommentar

weiter

2 Einstellungen

3 Termine

4 Abschluss

Für die Antworten können verschieden Optionen definiert werden, die in den Einstellungen als zweiten Schritt eingestellt werden können.

18:28



< Chat

App-Entwicklung



2 Einstellungen

Beschränke die Anzahl der Teilnehmenden pro Option

☐

Wer zuerst da ist, hat die freie Wahl. Sobald die angegebene Teilnehmeranzahl erreicht ist, steht die entsprechende Option nicht mehr zur Verfügung.

Teilnehmer können nur eine Option wählen

☐

Jeder Teilnehmer kann nur eine Option auswählen. Eine Option kann aber von mehreren Teilnehmern gewählt werden.

Umfrage-Typ wählen

☒ Termin finden ☐ Umfrage

Uhrzeit angeben

☒

Anonyme Umfrage

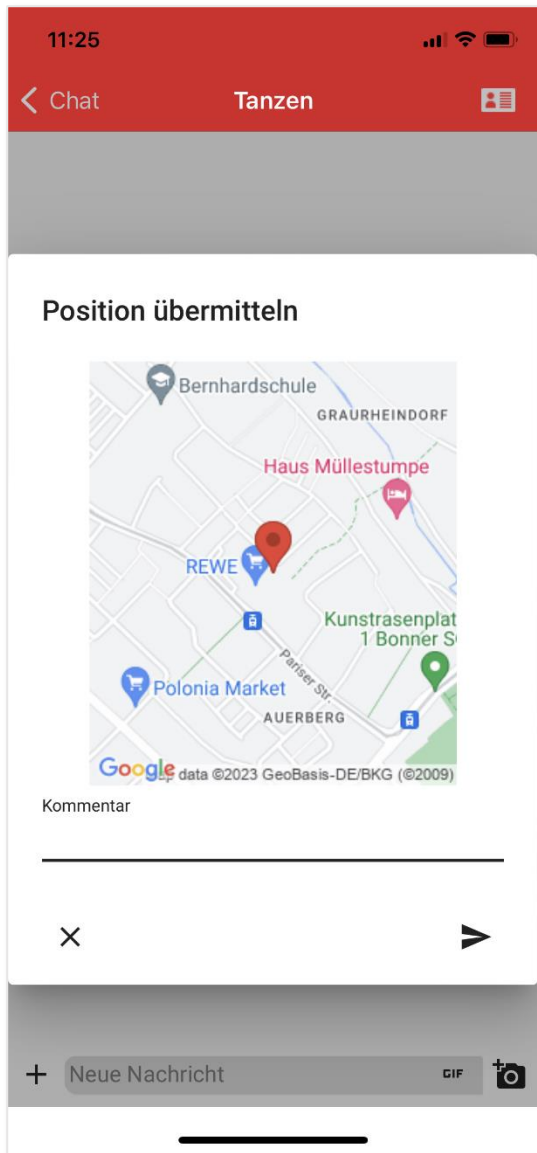
☐

Blendet den Namen hinter der Abstimmung aus. Diese Option sollte nachträglich nicht mehr auf öffentlich (nicht anonym) ohne die Zustimmung aller Teilnehmer(innen) getellt werden.

Standort

Pfad im **Chat** => **+** => **Standort**

Über „Standort“ öffnet sich ein Fenster zum Teilen der eigenen Position.



Gruppe bearbeiten (nur in privater Gruppe sichtbar)

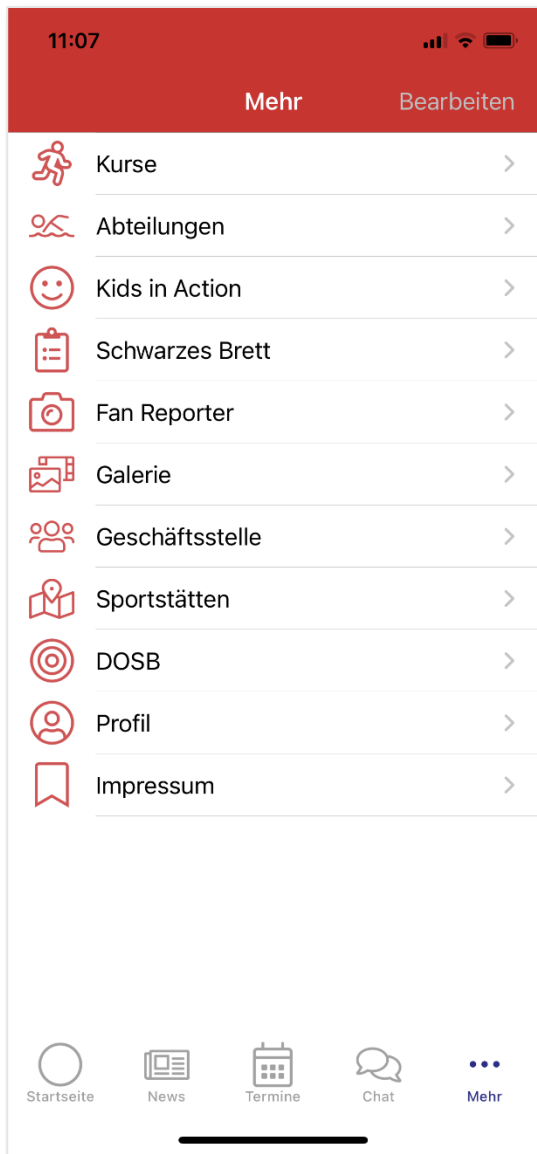
Pfad im **Chat** => **+** => **Gruppe bearbeiten**

Innerhalb privater Gruppen gibt es die Möglichkeit, über die Funktion „Gruppe bearbeiten“, weitere Teilnehmer zu der Gruppe hinzuzufügen oder zu entfernen.

Siehe [Private Gruppen](#)

... Mehr

Unter dem Punkt „... Mehr“ eröffnen sich noch weiter nützliche und interessante Informationen und Funktionen.



Kurse

Pfad in der App: **...Mehr => Kurse**

Hinter dem Punkt Kurse sind alle aktuell angebotenen Kurse und Workshops hinterlegt. Hier findet man immer wieder sehr interessante Angebote auch außerhalb der eigenen Sportabteilung.

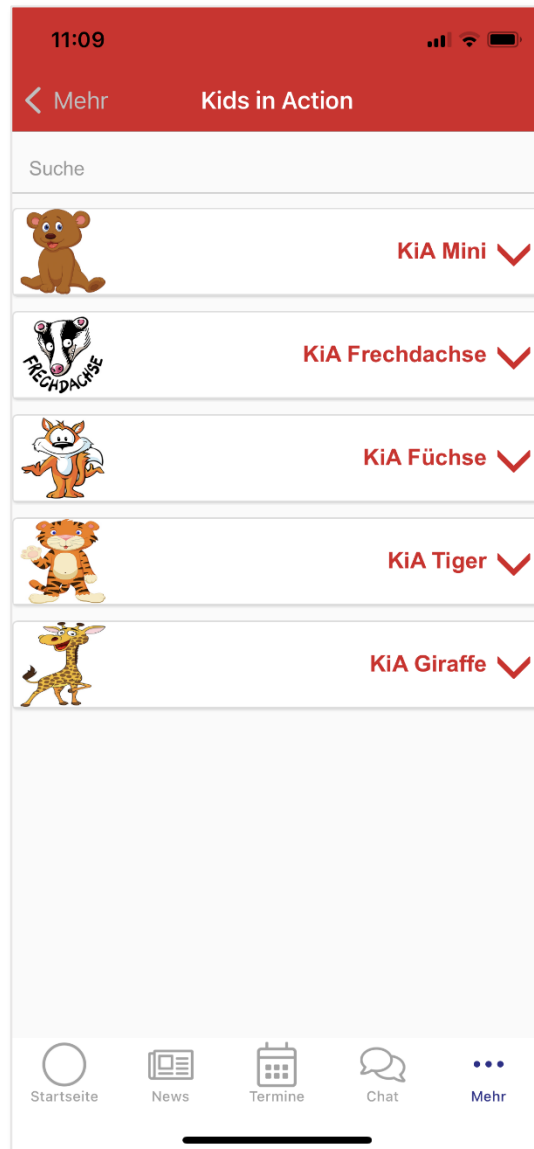
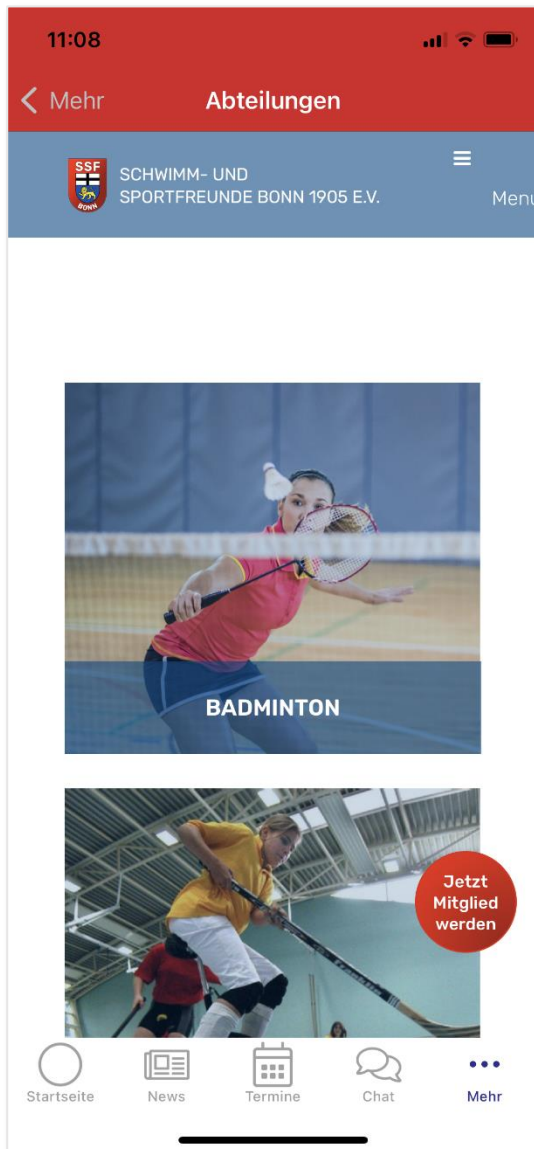


Abteilungen und Kids in Action

Pfad in der App: **...Mehr** => **Abteilungen**

Pfad in der App: **...Mehr** => **Kids in Action**

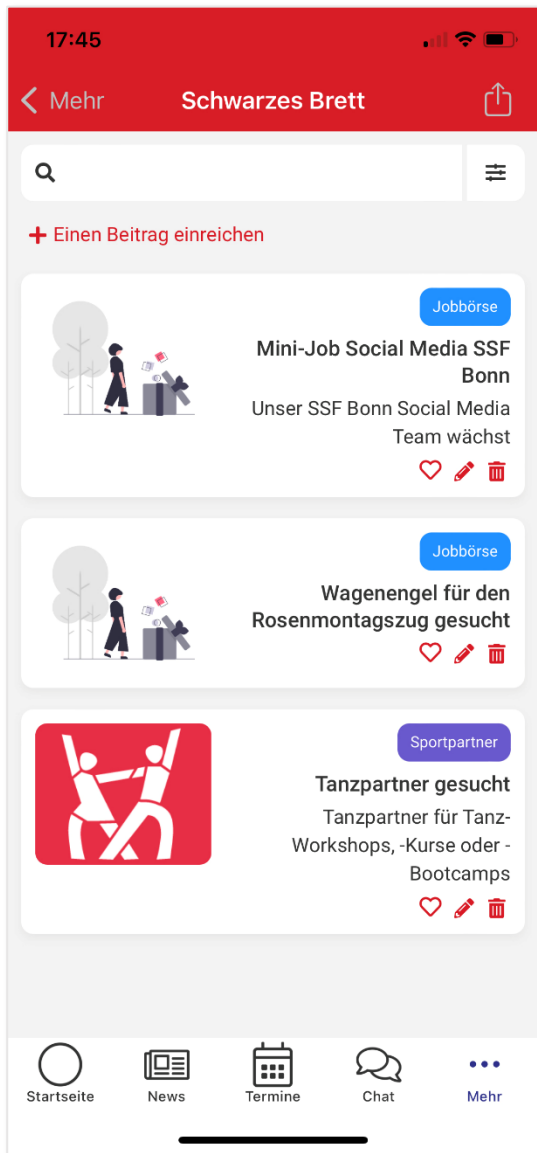
Unter den beiden Punkten Abteilungen und Kids in Action sind jeweils aktuelle Übersichten zu unseren Sportangeboten für Erwachsene und unsere Kids zu finden.



Schwarzes Brett

Pfad in der App: **...Mehr => Schwarzes Brett**

Über das „Schwarze Brett“ in der SSF-Vereins-App kann jeder Nutzer Eintragungen vornehmen.



Einen Beitrag einreichen

Um einen Beitrag auf dem Schwarzen Brett zu platzieren, muss man „**+ Beitrag einreichen**“ anklicken. Dann öffnet sich ein Fenster um den Beitrag zu beschreiben, ggf. ein Bild dazu einzufügen und einer Kategorie zuzuordnen, die die am besten passt.

19:09

< Mehr

Schwarzes Brett

☐ Sonstiges

☐ Jobbörse

☐ Trainerbörse

☐ Helfersuche

☐ Sportpartner

Autor *

☐ Ich möchte in diesem Beitrag als Autor genannt werden.

E-Mail *

☐ Ich möchte meine E-Mail-Adresse öffentlich anzeigen.

Telefon

☐ Ich möchte meine Telefonnummer öffentlich anzeigen.

Chat-Erreichbarkeit

☐ Ich willige ein, über diesen Beitrag per Chat kontaktierbar zu sein.

☐ Hiermit genehmige ich die Nutzung, Veröffentlichung und Modifikation des von mir eingereichten Beitrags im Rahmen dieser App. *

Senden

Startseite

News

Termine

Chat

Mehr

Die Angaben zum Autor und der eMail-Adresse dazu sind verpflichtend. Diese können aber bei der öffentlichen Anzeige unterdrückt werden.

Die eingestellten Beiträge können vom Autor jederzeit geändert werden.

Fan Reporter und Galerie

Pfad in der App: **...Mehr => Fan Reporter**

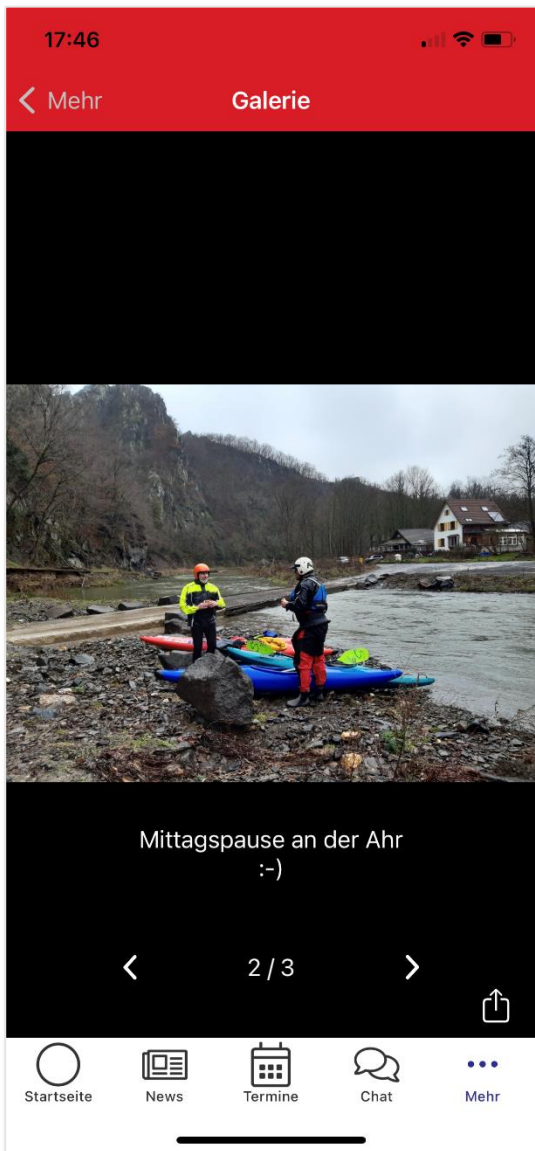
Über den Menüpunkt „Fan Reporter“ kann man Bilder für die Bildergalerie der SSF-Vereins-App hochladen.

Hier kann man live von einer Veranstaltung, Ausflügen oder Aktionen Bilder mit allen teilen.



Pfad in der App: **...Mehr** => **Galerie**

Über den Menüpunkt „Galerie“ stehen die Bilder, die über den Menüpunkt „Fan Reporter“ zur Verfügung gestellt worden sind, für alle zur Verfügung.

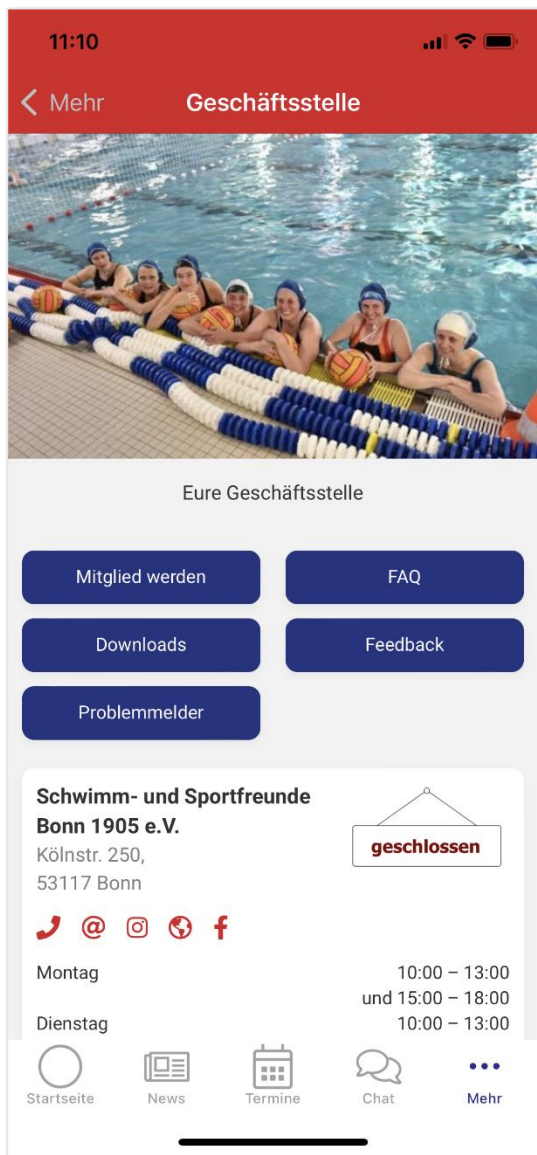


Geschäftsstelle

Pfad in der App: **...Mehr => Geschäftsstelle**

Die Geschäftsstelle steht euch in allen Belangen auch über unserer App zur Verfügung.

Neben den möglichen Antworten auf eure Fragen im FAQ-Bereich, dem Link zum direkten Vereinseintritt über „Mitglied werden“ und der Download-Möglichkeit von Dokumenten (wie z.B. dieser Beschreibung), gibt es vor allem die direkte Kontaktmöglichkeit zur Geschäftsstelle.



Problemmelder

Pfad in der App: **...Mehr** => **Geschäftsstelle** => **Problemmelder**

Sollte irgendwas nicht in Ordnung sein, wie zum Beispiel ein tropfender Wasserhahn, eine defekte Tür, Zeichen von Vandalismus oder ähnlich Auffälligkeiten, dann könnt ihr das hierüber schnell und einfach melden. Deine Information landet direkt bei der Geschäftsstelle, die dann geeignete Maßnahmen in die Wege leiten kann.

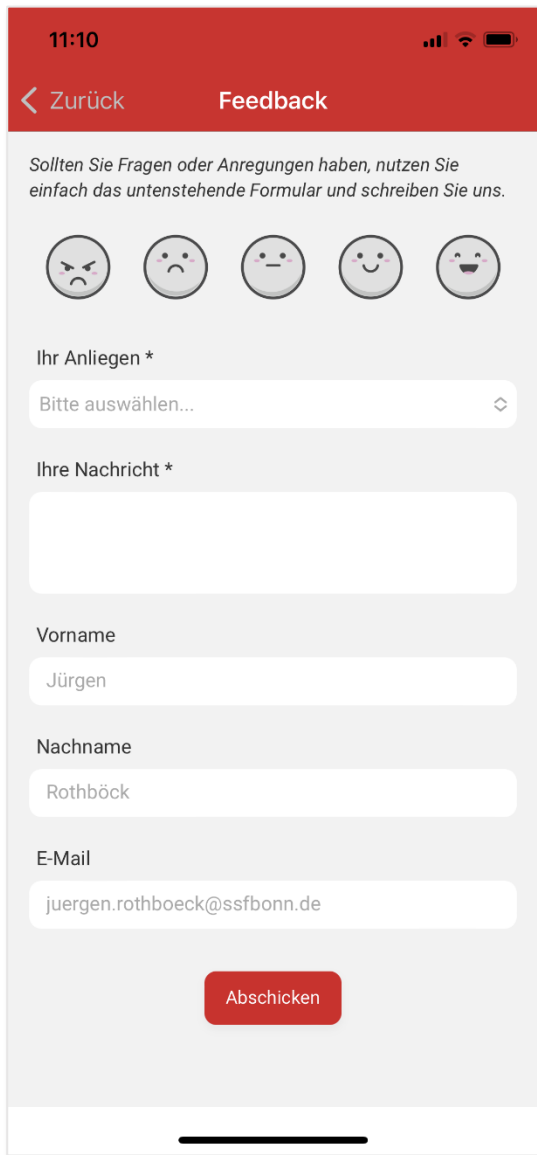


The screenshot shows the 'Problemmelder' app interface on a mobile device. At the top, the status bar displays the time 18:16 and signal icons. The app's header is red with a back arrow labeled 'Zurück', the title 'Problemmelder', and an information icon. Below the header, there are two options: 'Foto machen' with a camera icon and 'Standort senden' with a location pin icon. A toggle switch for 'Bild hochladen' is currently turned off. A dashed box contains a placeholder icon for a photo. Below this, there is a text input field labeled 'Problem schildern' containing the text 'juergen.rothboeck@ssfbonn.de'. A larger text area labeled 'Kommentar' is empty. At the bottom, there is a button with an upload icon and the text 'Jetzt absenden'.

Feedback

Pfad in der App: **...Mehr** => **Geschäftsstelle** => **Feedback**

Neben den o.a. Problemen kann natürlich auch jederzeit Feedback gegeben werden. Das muss nicht immer nur negatives Feedback sein. Jeder freut sich auch mal über ein positives Feedback. Ihr dürft also auch gerne mal ein Lob geben, wenn es angebracht ist.



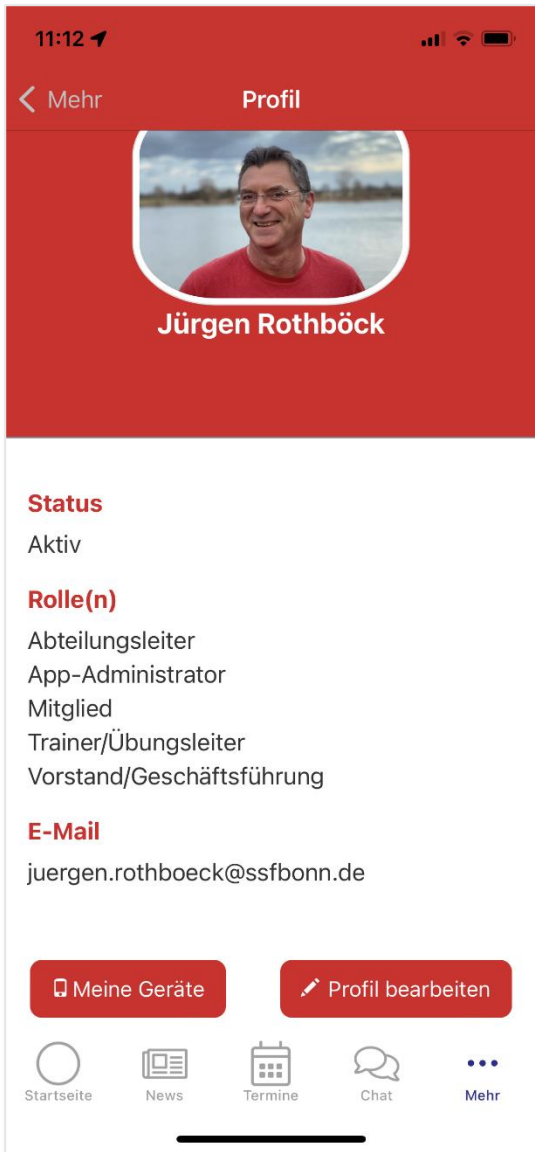
The screenshot shows a mobile app interface for a feedback form. At the top, there is a red header bar with a back arrow and the text 'Zurück' on the left, and 'Feedback' in the center. Below the header, a grey box contains the text: 'Sollten Sie Fragen oder Anregungen haben, nutzen Sie einfach das untenstehende Formular und schreiben Sie uns.' Below this text are five circular icons representing different levels of satisfaction: a very angry face, a sad face, a neutral face, a happy face, and a very happy face. The form itself consists of several input fields: 'Ihr Anliegen *' with a dropdown menu showing 'Bitte auswählen...'; 'Ihre Nachricht *' with a large text area; 'Vorname' with a text field containing 'Jürgen'; 'Nachname' with a text field containing 'Rothböck'; and 'E-Mail' with a text field containing 'juergen.rothboeck@ssfbonn.de'. At the bottom of the form is a red button labeled 'Abschicken'.

Profil

Pfad in der App: **...Mehr => Profil**

Als eines der ersten Dinge, nach der Installation der App, sollte jeder sein eigenes Profil anlegen.

Das Profil ist nicht für andere sichtbar. Es ist euer persönliches Profil.



Als Standard-Rolle ist „Mitglied“ eingetragen.

21:53

< Mehr

Profil



zum Bearbeiten auf das Bild tippen

✕ Bild entfernen

Rolle(n) *

5 Objekte

Anrede

Herr

Name *

Rothböck

 Startseite

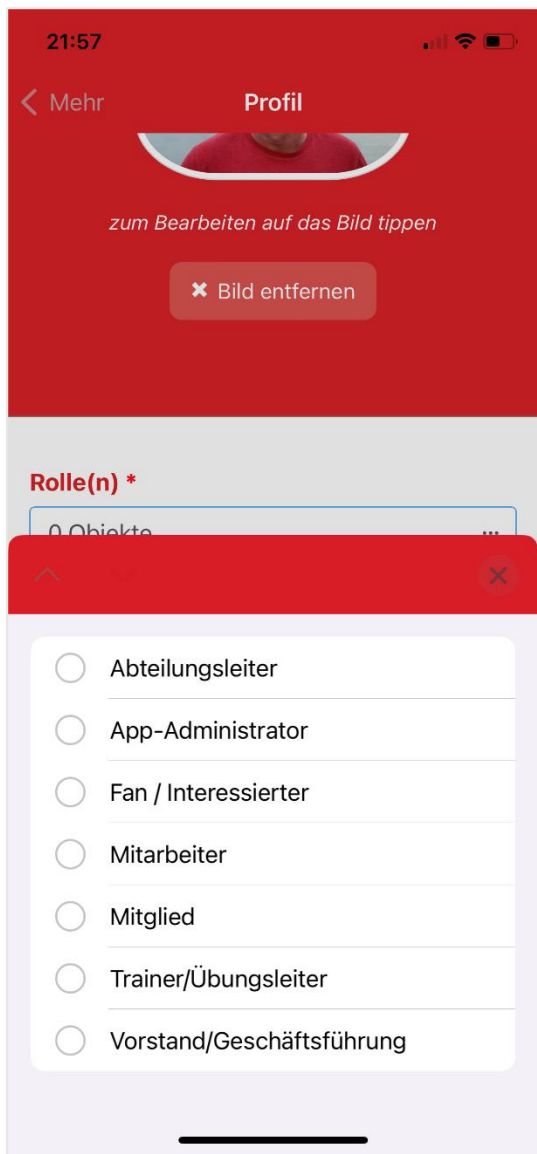
 News

 Termine

 Chat

 Mehr

Ihr könnt die Rollen, die ihr innehabt, entsprechen auswählen. Eine Mehrfachauswahl ist möglich. Alle Rollen, bis auf die Rolle Fan / Interessierter sind genehmigungspflichtig, d.h. die App-Administration überprüft die Eintragungen und gibt diese dann frei.



Wichtig sind zum einen die Auswahl der Abteilungen, denen man zugehörig ist. Darüber wird unter anderem auch die Verfügbarkeit der Kommunikationskanäle gesteuert. Des Weiteren sollte man für eine mögliche Kommunikation das Profil für andere sichtbar machen. Dies ist Voraussetzung für die direkte Kommunikation zwischen App-Nutzern.

21:53




< Mehr
Profil

Name *

Vorname *

E-Mail *

Abteilung

Profil sichtbar machen

Wenn Sie Ihr Profil sichtbar stellen, wird Ihr Profil

- in einem Nutzerverzeichnis / Mitgliederliste, sofern in der App vorhanden, für andere Nutzer sichtbar gelistet werden.
- im Chat dieser App für andere Nutzer sichtbar als Kontakt gelistet werden. Dies ist Voraussetzung für die direkte Kommunikation zwischen App-Nutzern.

☒ Ja, ich will mein Profil für andere sichtbar machen.


Startseite


News


Termine


Chat


Mehr

Ein weiteres Pflichtfeld ist die Mitglieds-Nummer. Diese wird auch geprüft, bevor das Profil freigegeben wird. Damit ist die Authentizität aller App-Nutzer sichergestellt.

Trainer/Übungsleiter ohne Vereinszugehörigkeit können die App natürlich auch nutzen. Sie tragen bei der Mitglieds-Nummer den Eintrag „entfällt“ ein. Die Korrektheit der Angaben wird über die Übungsleiterdatei geprüft, bevor das Profil freigegeben wird.

Fans/Interessierte können die App natürlich auch nutzen. Bei der Mitgliedsnummer können diese „nicht vorhanden“ eintragen.

21:53



< Mehr

Profil

Voraussetzung für die direkte Kommunikation zwischen App-Nutzern.

☒ Ja, ich will mein Profil für andere sichtbar machen.

Mitglieds-Nummer *

** Pflichtfelder*

Nutzungsbedingungen und Hinweise zum Datenschutz

☒ Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen. Weiterhin finden Sie hier Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.

[Datenschutzerklärung/Nutzungsbedingungen lesen](#)

✕ Profil löschen

zurück

speichern



Startseite



News



Termine



Chat

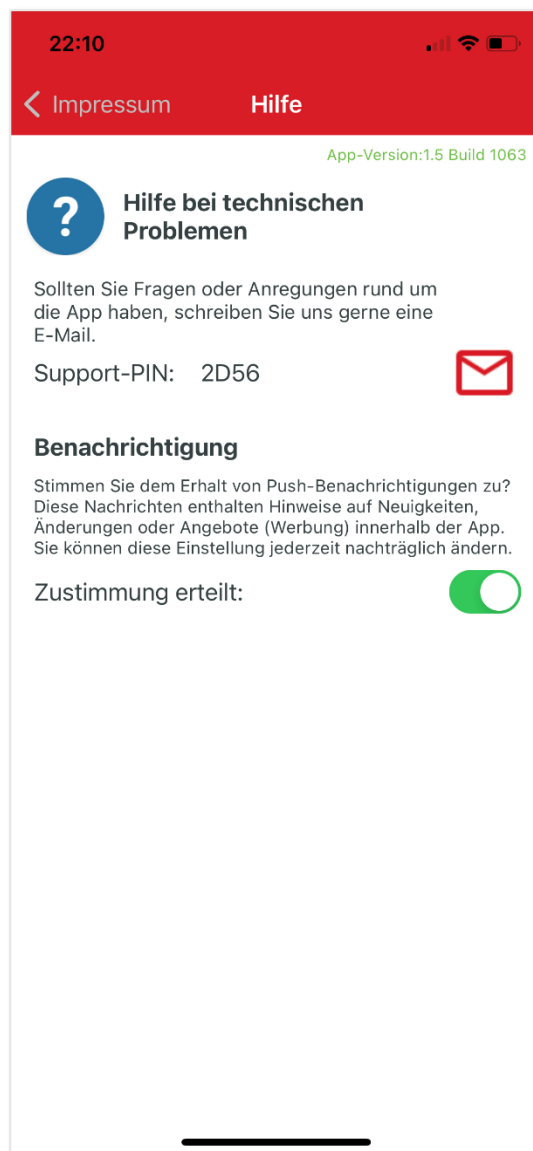
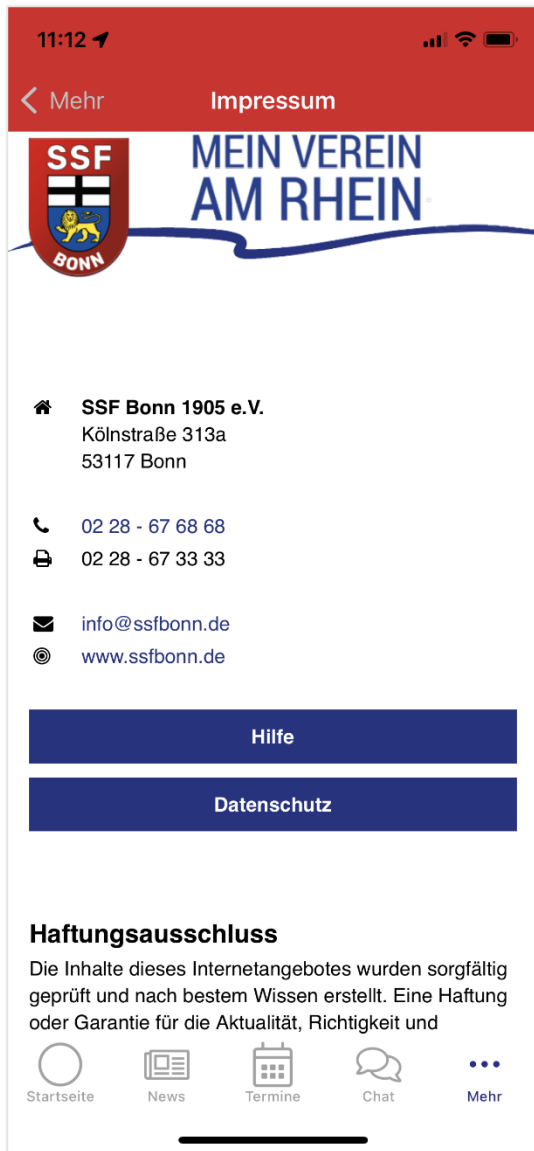


Mehr

Impressum, Hilfe und Datenschutz

Pfad in der App: **...Mehr => Geschäftsstelle**

Das Impressum mit einem Hilfebereich und den datenschutzrechtlichen Hinweisen darf natürlich nicht fehlen.



Hinweise zum Datenschutz und Datenschutzerklärung der App

Stand: 19/04/2018

Datenschutzhinweise

Die nachfolgenden Datenschutzhinweise geben einen Überblick über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten. Die vollständigen Informationen ergeben sich aus der Datenschutzerklärung (siehe unten).

Welche Daten erfassen wir von Ihnen wann und welche Daten werden ggf. optional Aufgrund Ihrer Eingaben erfasst?

A. Bei Aufruf und Nutzung dieser App folgende Zugriffsdaten:

- App-ID (von Apple und Google – anonyme ID)
- Name des Smartphones
- Modellbezeichnung
- Betriebssystemversion
- IP-Adresse (wenn i.d.R. pseudonymisiert)
- Zeitstempel des Zugriffs
- abgefragte Ressource
- Übertragene Datenmenge und
- Dauer der Datenübertragung